

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ROK 2020

Podle „Zásad vztahů orgánů Města Vracov k řízení
příspěvkových organizací“



MASARYKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRACOV,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE,
KOMENSKÉHO 950, VRACOV
IČO:48847682

I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE

I.1 CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

I.1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Masarykova základní škola Vracov, okres Hodonín je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou od 1.1.1994. Od 1.1.2016 změna názvu na Masarykova základní škola Vracov, příspěvková organizace.

Identifikace MZŠ Vracov

Název: Masarykova základní škola Vracov, příspěvková organizace
Sídlo: Komenského 950, 696 42 Vracov
IČO: 48847682
IZO ředitelství: 600 115 585

Škola sdružuje tyto součásti:

Masarykova základní škola	kapacita 500 žáků	IZO: 048 847 682
Školní družina	kapacita 90 žáků	IZO: 118 600 362
Školní jídelna	kapacita 550 žáků	IZO: 103 155 317

Číslo organizace: 5262

E-mail: skola@mzsvracov.cz
mzs.vracov@seznam.cz

URL: www.mzsvracov.cz

Telefon a fax: 518 628 186

Rada školy: zřízena v roce 2005, předsedkyně Mgr. Peťková Miroslava

Zřizovací listina MZŠ Vracov byla vydána zřizovatelem Městem Vracov dne 1.1.1994 a jejími dalšími dodatky a opravnými zněními. MZŠ Vracov byla zařazena do sítě škol a školských zařízení dne 25.3.1996, pod č.j.S/40/96-00.

Ředitel školy Mgr. Bronislav Chovanec byl jmenován do funkce ředitele školy dne 20.6.2019 Radou města Vracova s účinností od 1.1.2020 č.18/20.

Pravomoci a působnost ředitele MZŠ Vracov jsou vymezeny ve zřizovací listině MZŠ Vracov a zásadách vztahů Města Vracova k řízení příspěvkových organizací a §164, §165 školského zákona č. 561/2004 Sb.

I.1.2. PŘEDMĚT ČINNOSTI

I.1.2.1 Hlavní činnost MZŠ

Poskytování základního vzdělávání, zabezpečení rozumové výchovy ve smyslu vědeckého poznání v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie. Poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou, ekologickou výchovu žáků a připravuje je pro další studium a praxi. Umožňuje též náboženskou výchovu. Poskytuje zájmové vzdělávání a školní a závodní stravování pro žáky a zaměstnance.

I.1.2.2 Okruhy doplňkové činnosti

Okruhy doplňkové činnosti byly povoleny zřizovatelem a zřízeny v souladu s ustanovením Živnostenského zákona, na okruhy doplňkové činnosti, kde jsou nezbytné, byly vystaveny živnostenské listy.

Okruhy doplňkové činnosti:

1. pronájem nebytových prostor se souhlasem zřizovatele
2. stravování cizích strážníků (hostinská činnost) - vydán živnostenský list, plátce DPH

Doplňková činnost nenarušuje plnění hlavního účelu příspěvkové organizace. Doplňková činnost je sledována odděleně od hlavní činnosti. Od 1.9.2014 je školní jídelna plátce daně z přidané hodnoty.

I.1.3. SOUPIS MAJETKU

I.1.3.1 Soupis nemovitostí a pozemků

Škola hospodaří s movitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele užívá na základě smlouvy o výpůjčce ze dne 6.1.2003-dodatek ze dne 15.6.2015.

Budova

1. MZŠ Vracov č.p. 950 (KÚ Kyjov) - právo vlastnické Město Vracov, LV č.10001

Pozemky

1. parc.č. 189	zastavěná plocha (škola)	- právo vlastnické Město Vracov, LV č.10001
2. parc.č. 191	zahrada	- právo vlastnické Město Vracov, LV č.10001
3. parc.č. 192/1	zahrada	- právo vlastnické Město Vracov, LV č.10001
4. parc.č. 193/1	hřiště, zahrada	- právo vlastnické Město Vracov, LV č.10001
5. parc.č. 193/2	hřiště	- právo vlastnické Město Vracov, LV č.10001
6. parc.č. 193/3		- právo vlastnické Město Vracov, LV č.10001
7. parc.č.193/4		- právo vlastnické Město Vracov, LV č.10001
8. parc.č.193/5	zastavěná plocha	- právo vlastnické Město Vracov, LV č.10001
9. parc.č. 194/1	orná půda	- právo vlastnické Město Vracov, LV č.10001
10.parc.č. 195/2		- právo vlastnické Město Vracov, LV č.10001

I.1.3.2 Materiální zabezpečení výuky

Počet kmenových učeben	19
Počet odborných učeben	4
Čítárna	1
Učebny výpočetní techniky	2
Školní družina	3

I.1.4. POČTY ŽÁKŮ K 30.9.2020

Stav žáků MZŠ Vracov k 30.9.2020

	Počet tříd	Celkem žáků	Z toho žáci s SVP	Asistent pedagoga
Přípravná třída	1	13		
1.ročník	2	44	1	1
2.ročník	2	44	1	1
3.ročník	2	44	1	1
4.ročník	2	46	3	2
5.ročník	2	48	2	0
6.ročník	2	38	2	1
7.ročník	2	41	1	0
8.ročník	2	42	0	0
9.ročník	2	35	1	1
Celkem	19	395	12	7

II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI**II.1. STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ V PŘEPOČTENÝCH OSOBÁCH dle výkazu P 1-04 k 30.9.2020**

Ředitel	1,00
Zástupkyně ředitele	1,00
Učitelé	23,73
Vychovatelky	2,44
Asistence	5,77
Pedagogičtí pracovníci	33,94
Závodní stravování	0,500
HČ	0,500
Provoz +školní jídelna	10,600
Nepedagogičtí pracovníci	11,60
Celkem přepočtený počet zaměstnanců:	45,54

II.2. PŘÍRŮSTKY A ÚBYTKY ZAMĚSTNANCŮ**Pracovní poměr ukončili:**

Snášelová Michaela
Navrátilová Iva

Do starobního důchodu odešel/a:

Mgr. Zdeněk Hlavsa
Mgr. Jarmila Koutná
Jarmila Zálešáková

Přijatí zaměstnanci:

Navrátilová Kamila
Sobotová Nikola
Koničková Petra
Ratuská Eva
Šimková Renata
Studénková Vlasta

Mateřská dovolená:**Rodičovská dovolená:**

Kordulová Petra
Kostková Andrea

II.3. PRŮMĚRNÉ PLATOVÉ TŘÍDY A PRŮMĚRNÉ MZDY

V jednotlivých platových třídách byl následující evidenční přepočtený počet zaměstnanců:

Z hlavní činnosti: skutečné stavy k 30.9.2020		
	Pedag.pracovníci	Nepedag.pracovníci
Platová třída 2.		3,00
Platová třída 3.		1,00
Platová třída 4.		2,00
Platová třída 5.		2,00
Platová třída 8.	5,777	1,00
Platová třída 9.	2,442	1,60
Platová třída 11.	1,000	
Platová třída 12.	22,727	
Platová třída 13.	3,000	
Z doplňkové činnosti:		
Platová třída 3.		0,5
Platová třída 4.		
Platová třída 5.		
Platová třída 8.		
Závodní stravování:		
Platová třída 3.		0,50

Průměrný plat pedagogických pracovníků včetně vedoucích zaměstnanců z hlavní činnosti za rok 2020 činil 43 192,- Kč.

Průměrný plat nepedagogických pracovníků včetně vedoucích zaměstnanců z hlavní činnosti za rok 2020 činil 26 026,- Kč.

II.4. ZABEZPEČENÍ BOZP A PRACOVNÍ ÚRAZY

II.4.1. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

V MZŠ je pověřen funkcí bezpečnostního technika Ing. Jaroslav Slavík. Zároveň se zabývají i požární ochranou v organizaci.

II.4.2. PROVĚRKY BOZP

Ve smyslu ZP § 108, odst. 5, zákona 133/185 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů byly provedeny prověrky BOZP, PO a hygieny práce ve dnech 20.3.2020.

Závady jsou odstraňovány.

II.4.3. PŘIDĚLENÍ OOPP

Ve smyslu ZP §104, nařízení vlády 495/2001 Sb., a zhodnocení rizik stanovil ředitel nárok na přidělení OOPP ve směrnice č.8/2012 č.j mzs 42/2012.

II.4.4. ÚRAZOVOST

Pracovní a školní úrazy byly řešeny dle ZP §105, § 366-379. Nařízení vlády č. 494/2001 Sb. Na školní úrazy se vztahuje vyhláška č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Odškodňování bylo provedeno dle vyhlášky č. 440/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Během roku 2020 naše škola řešila jeden pracovní úraz. Žáci MZŠ si v roce 2020 způsobili celkem 3 školní úrazy.

II.4.5. ŠKOLENÍ O BOZP

Školení zaměstnanců

Školení o BOZP a PO vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců MZŠ se provádí 1x za dva roky. V roce 2020 školení pro všechny pracovníky školy proběhlo dne 27.8.2020.

Byly provedeny kontroly:

Prověrky BOZP, PO: komplexní kontrola provádění prohlídek, revizí, kontrol, školení, vedení předepsané dokumentace a dodržování termínů v oblasti BOZP, PO, HP, E: /revize hydrantů a hasících přístrojů, tlakových nádob, kotelen, výtahů, plynového zařízení, zdravotní preventivní periodické prohlídky, provozní řády učeben, používání OOPP zaměstnanci, revize přenosného elektrického zařízení/

III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ

III.1. OBLAST PŘÍJMŮ

Objem výnosů dosáhl úrovně 33,337.702,31 Kč z toho výnosy v hlavní činnosti 32,815.538,84 Kč a výnosy doplňkové činnosti 522.163,47 Kč.

Organizace v doplňkové činnosti dosáhla zisku 26.091,49 Kč (obědy) v hlavní činnosti 301 181,35 Kč (stravné žáci, zůstatek MÚ)

Podrobnější údaje o dosažených výnosech **viz. příloha č.1**

III.2. OBLAST VÝDAJŮ

Objem nákladů dosáhl částky 33 010 429,47 Kč z toho náklady z hlavní činnosti 32,514.357,49 Kč náklady doplňkové činnosti 496.071,98 Kč.

Podrobnější údaje o struktuře nákladů **viz. příloha č. 2**

III.3 OBLAST FINANČNÍHO MAJETKU

Na bankovním účtu č. 86-2442880227/0100, vedeném Komerční bankou, a.s. byl 31.12.2020 zůstatek ve výši 2,839.166,69 Kč

Na bankovním účtu č. 112603703/0300, vedeném ČSOB a.s. byl k 31.12.2020 zůstatek ve výši 1,139.988,73 Kč.

Na bankovním účtu č. 112640360/0300, vedeném ČSOB a.s. byl k 31.12.2020 zůstatek ve výši 281.063,53 Kč. Tento účet je využíván školní jídelnou.

Na bankovním účtu č.86-2442890257/0100, vedeném Komerční bankou, a.s. byl k 31.12.2020 zůstatek ve výši 275.260,80 Kč.

Tento účet je využíván pro spravování peněžních prostředků FKSP. Rozdíl mezi účetním stavem FKSP a stavem finančních prostředků vedených na běžném účtu k tomuto fondu je vyjádřen v následující tabulce:

Vazby – krytí FKSP k 31.12.2020

Název fondu	Kč	Vztah	Kryto-SÚ,AÚ	Kč
412- Fond kulturních a sociálních potřeb	315.970,95	=	24310-BÚ FKSP 335xx-pohledávky za zaměstnance půjčka Rekreace, poplatky	275.260,80 40710,15

III.4. OBLAST POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ

Přehled pohledávek a závazků k 31.12.2020 je uveden v tab. **příloha č.3**, jež je součástí této výroční zprávy.

III. 5 OBLAST DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Ze státního rozpočtu byla naší organizaci na rok 2020 poskytnuta dotace na úhradu přímých nákladů na vzdělávání (UZ 33353)

celkem 27,642.261,00 Kč

Ze státního rozpočtu byla naší organizaci na rok 2020 poskytnuta dotace na „Podpora výuky plavání v základních školách“ (UZ 33070, 33071)

celkem 38.800,00 Kč

Ze státního rozpočtu byla naší organizaci na rok 2020 poskytnuta dotace na „Podporu přímé pedagogické činnosti učitelů do nároku PH max – modul B“ (UZ 33079)

celkem 233.284,00 Kč

Z rozpočtu Města Vracov byl naší organizaci poskytnut příspěvek na provoz

celkem 3,500.000,00 Kč

Podrobnější informace o přijatých dotacích ze státního rozpočtu a jejich čerpání jsou uvedeny v tabulce **příloha č.4**

III.6. INVESTICE

Z fondu investic jsme koupili elektrickou pec do školní kuchyně v hodnotě 71.056,00 Kč a elektrickou pánev v hodnotě 82.300,00 Kč

III.7. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Jedinou doplňkovou činností v naší organizaci je hostinská činnost, tj. vaření obědů pro zájemce z řad veřejnosti a pronájem nebytových prostor se souhlasem zřizovatele.

III.8. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ

Naše škola dosáhla celkový zisk v částce 327.272,84 Kč. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku za rok 2020 do fondů je uveden v tabulce **příloha č.6**.

IV. AUTOPROVOZ - škola neprovozuje

V. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Stav majetku k počátku a ke konci sledovaného období nejlépe uvidíme z výkazu Rozvaha k 31.12.2020, která je součástí této Výroční zprávy. **příloha č.7**

Druh majetku	Stav k 1.1.2020 v Kč	Stav k 31.12.2020 v Kč
018 DDNM	172.018,90	166.448,90
021 Stavby	92.000,00	92.000,00
022 Samost.movité věci	1,860.309,80	2,013.665,80
028 DDHM	8,466.688,19	9,256.062,90
078 oprávky k DDNM	172.018,90	166.448,90
081 oprávky ke stavbám	32.053,00	36.776,00
082 oprávky k DHM	1,314.369,98	1,380.271,00
088 oprávky k DDHM	8,466.688,19	9,256,062,90
112 materiál na skladě	63.026,33	22.326,69
241 běžný účet	4,034.196,94	4,260.218,95
243 účet FKSP	190.992,16	275.260,80
261 pokladní hotovost	12.463,00	16.080,00

Kategorie:

018 DDNM	166.448,90 Kč
Vyřazení	5.570,00 Kč
Pořízení celkem	5.570,00 Kč
022 Samostatné movité věci	2,013.665,80 Kč
Nákup	153.356,00 Kč
Pořízení celkem	153.359,00 Kč
028 Drobný dlouhodobý majetek	9,256.062,90 Kč
Nákup	916.972,22 Kč
Pořízení celkem	916.972,22 Kč
Vyřazení majetku	-142.338,93 Kč

V kategorii drobného dlouhodobého hmotného majetku bylo zakoupeno:

Placeno z rozpočtu města

Kytara jumbo	9 922,00
Tabule Pylon 2x	90 940,00
Venkovní kamera	6 789,00
Sušička	12 399,18
Pračka	8 733,88
PC Intel ŠJ	13 611,98
Mrazící box	17 490,00
Notebook HP	14 450,00
Tiskárna Konika	8 029,60
Pec elektrická (z IF)	71 056,00
Elektrická pánev (IF)	82 360,00
Mobilní telefon Xiaomi 5x	23 908,00
Úklidový vozík	4 354,79
Laminátor	3 133,90
Nábytek do 4. tříd, kabinet, sborovna	239 320,00

Placeno z projektu-šablony

Beet-Boot sada	15 580,00
Dětská geometrie	4 139,90
Poznáváme přírodu, obrázkové mapy, lidské tělo, třídění odpadu-mapy	20 457,50

Placeno z krajského rozpočtu

Didaktický koberec	3 025,00
Tablet Lenovo	4 314,00
Matematické osy	10 518,00
Projektor Optoma	17 772,48
Notebook HP (dotace)	414 733,60

VI. KOMENTÁŘ K TABULCE „PŘEHLED O TVORBĚ A ČERPÁNÍ PENĚŽNÍCH FONDŮ“ S UVEDENÍM INFORMACE O FINANČNÍM KRYTÍ FONDŮ

Fond investiční je zcela finančně pokryt. Zůstatek k 31.12.2020 činní 22.395,48 Kč.

Do investičního fondu byl zúčtován příděl 79 269,00 Kč (odpisy).

Investiční fond jsme čerpali v částce 153.356,00 Kč.

Rezervní fond je zcela finančně pokryt. Zůstatek k 31.12.2020 činní 1,106.301,50 Kč, z toho zůstatek ze šablon činí 757.978,78 Kč.

Do rezervního fondu byl zúčtován příděl z výsledku hospodaření za rok 2019 ve výši 60.793,06 Kč. Rezervní fond jsme nečerpali.

Fond odměn je zcela finančně pokryt. Zůstatek fondu odměn k 31.12.2020 činní 563,00 Kč.

Zůstatek **Fondu kulturních a sociálních potřeb** k 31.12.2020 činí 315.970,95 Kč.

Zůstatek na běžném účtu k FKSP je ve výši 275.260,80 Kč. Rozdíl vznikl poskytnutou a nesplacenou půjčkou a nepřevedenými poplatky.

Úhrady potřeb zaměstnanců z FKSP jsou prováděny dle Rozpočtu FKSP na r. 2020 a pravidel pro čerpání FKSP.

Další informace viz. **příloha č.8**

VII. KONTROLNÍ ČINNOST

Vnitřní kontrolní systém slouží k zajištění komplexní kontrolní činnosti, přispívá ke zvýšení hospodárného, efektivního a účelného využívání prostředků poskytnutých na provoz organizace. Roční plán kontrolní činnosti je zpracován a zařazen do vnitřní směrnice, kterou je stanoven kontrolní systém MZŠ, podpisové vzory jsou přílohou podpisového řádu. Vnitřní kontrolní systém je zaměřen na dodržování školské legislativy, pracovně právních předpisů,

ekonomických směrnic, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce, rozhodnutí a příkazů ředitele školy, směrnic vydaných MŠMT ČR a zřizovatele. Je postupováno dle směrnice Kontrolní systém MZŠ.

Plán kontrolní činnosti byl v r. 2019 průběžně plněn, závažná zjištění při této kontrole nebyla učiněna. Vynakládané prostředky byly využívány účelně a hospodárně.

Byly provedeny kontroly:

Proverky BOZP, PO: komplexní kontrola provádění prohlídek, revizí, kontrol, školení, vedení předepsané dokumentace a dodržování termínů v oblasti BOZP, PO, HP, E: /hydrantů a hasicích přístrojů, kotelny, přenosných elektrických spotřebičů, zdravotní preventivní periodické prohlídky, provozní řady učeben/. Kontrola vedení pokladny, kontrola cestovní příkazů, kontrola dodržování pracovní doby, kontrola inventarizace, kontrola faktur, příjmových a výdajových dokladů, stavy a pohyby na účtech, kontrola čerpání mzdových prostředků.

Externí kontroly:

V naší organizace v roce 2020 proběhly tyto kontroly:

Město Vracov

1.12.2020 – 2.12.2020 Veřejnosprávní kontrola Města Vracova

- nebyly zjištěny nedostatky

Krajská hygienická stanice JMK

9.6.2020

- nebyly zjištěny nedostatky

VIII. INFORMACE O VÝSLEDKU INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ

Popis průběhu inventarizace hmotného majetku proběhla formou fyzických inventur v období od 16.12.2020 do 31.12.2020. U zásob 31.12.2020. U peněžních prostředků proběhla k 31.12.2020 jak fyzická tak dokladová inventura.

Organizace a zabezpečení: Fyzické a dokladové inventury majetku a závazků proběhly dle příkazu ředitele MZŠ Vracov, okres Hodonín ze dne 3.9.2020.

Před zahájením fyzických inventur byli pracovníci proškoleni a seznámeni se správnými postupy při provádění inventur.

Inventarizace závazků a pohledávek k 31.12.2020 byla provedena formou dokladové inventarizace.

Vracov dne 31.1.2021

Mgr. Bronislav Chovanec
ředitel školy

OBSAH:

I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE	- 1 -
I.1 CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ	- 1 -
I.1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	- 1 -
I.1.2. PŘEDMĚT ČINNOSTI.....	- 2 -
I.1.2.1 Hlavní činnost MZŠ	- 2 -
I.1.2.2 Okruhy doplňkové činnosti	- 2 -
I.1.3. SOUPIS MAJETKU.....	- 2 -
I.1.3.1 Soupis nemovitostí a pozemků	- 2 -
I.1.3.2 Materiální zabezpečení výuky	- 3 -
I.1.4. POČTY ŽÁKŮ K 30.9.2020.....	- 3 -
II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI	- 3 -
II.1. STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ V PŘEPOČTENÝCH OSOBÁCH DLE VÝKAZU P 1-04 K 31.9.2020	- 3 -
II.2. PŘÍRŮSTKY A ÚBYTKY ZAMĚSTNANCŮ	- 4 -
II.3. PRŮMĚRNÉ PLATOVÉ TŘÍDY A PRŮMĚRNÉ MZDY.....	- 4 -
II.4. ZABEZPEČENÍ BOZP A PRACOVNÍ ÚRAZY.....	- 5 -
II.4.1. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ.....	- 5 -
II.4.2. PROVĚRKY BOZP.....	- 5 -
II.4.3. PŘIDĚLENÍ OOP.....	- 5 -
II.4.4. ÚRAZOVOST.....	- 5 -
III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ.....	- 6 -
III.1. OBLAST PŘÍJMŮ	- 6 -
III.2. OBLAST VÝDAJŮ	- 6 -
III.3 OBLAST FINANČNÍHO MAJETKU	- 6 -
III.4. OBLAST POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ	- 7 -
III. 5 OBLAST DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU	- 7 -
III.6. INVESTICE.....	- 7 -
III.7. DOPLŇKOVÁ ČINNOST	- 7 -
III.8. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ.....	- 7 -
IV. AUTOPROVOZ	- 7 -
V. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM.....	- 8 -
VI. KOMENTÁŘ K TABULCE „PŘEHLED O TVORBĚ A ČERPÁNÍ PENĚŽNÍCH FONDŮ“ S UVEDENÍM INFORMACE O FINANČNÍM KRYTÍ FONDŮ	- 9 -
VII. KONTROLNÍ ČINNOST.....	- 9 -
VIII. INFORMACE O VÝSLEDKU INVENTARIZACE MAJETKU	- 10 -
A ZÁVAZKŮ	

Přílohy:

1. Výnosy
2. Náklady
3. Přehled pohledávek k 31.12.2020
4. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům
5. Přehled o plnění rozpočtu k 31.12.2020
6. Návrh na rozdělení výsledku hospodaření za rok 2020
7. Rozvaha
8. Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů k 31.12.2020
9. Výkaz zisku a ztrát